

Na temelju članka 27. Statuta Hrvatske unije tenisača, Skupština Hrvatske unije tenisača (u daljnjem tekstu: «Unija»), na svojoj sjednici održanoj u Zagrebu, dana 06.04.2013. godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU

NADZORNOG ODBORA HRVATSKE UNIJE TENISAČA

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom, u skladu sa Statutom Hrvatske unije tenisača (u daljem tekstu: Statut), uređuje priprema, način rada i tijek sjednica, prava i obveze članova Nadzornog odbora Unije (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezne su za sve članove Nadzornog odbora kao i druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu.

O primjeni ovog Poslovníka brine Predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 3.

Nadzorni odbor čine 3 punopravna člana Unije, koje iz reda svojih članova, na prijedlog Predsjednika Unije, bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora među sobom biraju Predsjednika i Podpredsjednika.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Članak 4.

Nadzorni odbor obnaša poslove utvrđene Statutom Unije i svojim odlukama.

II SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA NADZORNOG ODBORA

Članak 5.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, Podpredsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora u suradnji s Tajnikom Unije priprema sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, upravlja radom i tijekom sjednice te potpisuje akte koje donosi Nadzorni odbor.

Tajnik osigurava pravovremenu pripremu izvuješća i drugih materijala za sjednicu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor sastaje se na poziv Predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 6.

Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda, upućuje se članovima Nadzornog odbora u pravilu najkasnije osam dana prije održavanja sjednice. Uz poziv se dostavljaju i svi materijali za raspravu.

Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora može se uputiti i drugim osobama, za koje to odredi Predsjednik Nadzornog odbora.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, mogu se članovima uputiti i elektronskom poštom.

U osobito hitnom slučaju Predsjednik Nadzornog odbora može sazvati sjednicu Nadzornog odbora telefonom i prije isteka roka iz stavka prvog ovoga članka.

Članak 7.

Sjednice Nadzornog odbora su javne.

U radu sjednice s pravom odlučivanja i glasovanja sudjeluju samo članovi Nadzornog odbora.

Članak 8.

Iznimno, Predsjednik Nadzornog odbora, zbog hitnosti donošenja odluka iz ovlasti Nadzornog odbora, sjednicu može sazvati i održati telefonskim, pisanim putem ili elektronskom poštom.

O provedenom glasovanju u slučaju iz stavka 1. ovoga članka, sastavlja se zapisnik, a provedba odluka započinje dostavom zapisnika svim članovima Nadzornog odbora.

III TIJEK SJEDNICE

Članak 9.

Nakon otvaranja sjednice pristupa se utvrđivanju dnevnog reda. Svaki član Nadzornog odbora može staviti opaske na prijedlog dnevnog reda, te predložiti njegove izmjene ili dopune. Dnevni red se utvrđuje javnim glasovanjem.

Predsjednik može u iznimnim slučajevima na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda na način što će dopuniti dnevni red novim točkama.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice Nadzornog odbora. Svaki član Nadzornog odbora može staviti opaske na zapisnik sa prethodne sjednice, te predložiti njegove izmjene ili dopune. Zapisnik sa prethodne sjednice se usvaja javnim glasovanjem.

Članak 10.

Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda, i to utvrđenim dnevnim redom.

Prije otvaranja rasprave po pojedinim temama Predsjednik Nadzornog odbora poziva tajnika da podnese izuješće, a po potrebi i prijedlog odluke koju sjednica treba donijeti.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako unaprijed nije odlučeno da se o određenoj temi ne raspravlja.

Na prijedlog Predsjednika ili člana Nadzornog odbora o dvije ili više točaka dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava.

Članak 11.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika Nadzornog odbora. Riječ se daje prema redoslijedu prijavljivanja za raspravu.

Predsjednik Nadzornog odbora ne može odbiti dati riječ članu Nadzornog odbora, osim ako je član već raspravljao, a Predsjednik Nadzornog odbora ocijeni da nema potrebe za ponovnim raspravljanjem.

Predsjednik Nadzornog odbora člana kojem je dao riječ može opomenuti ili prekinuti u govoru, pa i oduzeti mu riječ, ako ovaj svojom raspravom značajnije odstupa od predmeta o kome se raspravlja.

Članak 12.

Predsjednik Nadzornog odbora vodi raspravu, predlaže donošenje odluke na kraju rasprave o svakoj pojedinoj točki dnevnog reda.

Nakon što Predsjednik Nadzornog odbora zaključi raspravu i predloži odgovarajuću odluku, ne može se više voditi rasprava, osim ako to, iznimno, ne dopusti Predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 13.

Predsjednik Nadzornog odbora zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu. Predsjednik Nadzornog odbora zaključuje sjednicu, u pravilu, kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Članak 14.

Nakon dovršetka rasprave prema dnevnom redu, Predsjednik Nadzornog odbora može otvoriti točku dnevnog reda u kojoj članovi Nadzornog odbora mogu iznositi obavijesti, davati prijedloge ili postavljati pitanja u predmetima koji nisu bili na dnevnom redu.

IV ODLUČIVANJE

Članak 15.

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova svih članova, javnim glasovanjem.

Iznimno, odluke se mogu donositi pisanim glasovanjem, putem elektronske pošte ili drugim pisanim oblikom.

Članak 16.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruku

Glasovanje se provodi tako da predsjednik poziva članove Nadzornog odbora da se izjasne "za" prijedlog, "protiv" prijedloga, ili kao "suzdržan" od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Dopisno glasovanje elektronskom poštom, provodi se putem glasačkog listića u zadanom roku, na kojem je označeno glasovanje «za» prijedlog, «protiv» prijedloga odnosno «suzdržan» od glasovanja. U slučaju da član Nadzornog odbora nije povratno dostavio glasački listić, smatrat će se da se suzdržao od glasovanja.

Članak 17.

Nakon javnog glasovanja Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja, s tim da se glasovi članova

koji su bili nazočni, a nisu glasovali «za» ni «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju uzdržanim glasovima.

U slučaju jednakog broja glasova, glas Predsjednika Nadzornog odbora je odlučujući.

Rezultate dopisnog glasovanja elektronskom poštom objavljuje putem zapisnika Predsjednik Nadzornog odbora. Zapisnik o održanoj dopisnoj sjednici Nadzornog odbora putem elektronske pošte, s rezultatima glasovanja, dostavlja se u roku od osam dana od njegova zaključenja.

V ODGODA I PREKID SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

Članak 18.

Sazvana sjednica Nadzornog odbora može se odgoditi, kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njezino održavanje.

O razlozima odgode Predsjednik Nadzornog odbora pisanim putem ili elektronskom poštom ili telefonski obavještava članove Nadzornog odbora.

Članak 19.

Sjednica Nadzornog odbora može se prekinuti, kada za dalji rad nema potreban broj nazočnih članova.

Sjednica Nadzornog odbora može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenog dnevnog reda.

Prekinuta sjednica Nadzornog odbora mora se nastaviti u terminu koji je Nadzorni odbor dužan definirati prije prekida sjednice.

VI ZAPISNICI

Članak 20.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi zaključak i rezultati glasovanja o pojedinoj temi.

Članak 21.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici nakon provedene rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik se usvaja glasovanjem.

Članak 22.

Usvojeni zapisnik potpisuju Predsjednik i osoba koja je vodila zapisnik.

Zapisnici se arhiviraju za tekuću godinu i trajno čuvaju.

Za čuvanje zapisnika sjednice Nadzornog odbora, odgovoran je Tajnik Unije.

Pravo na uvid u zapisnik i pravo korištenja njegova sadržaja u radu Nadzornog odbora imaju njegovi članovi.

O zahtjevima za uvid u zapisnik Nadzornog odbora Tajnik Unije vodi evidenciju.

VII RED NA SJEDNICI NADZORNOG ODBORA

Članak 23.

Red na sjednici osigurava Predsjednik Nadzornog odbora.

U slučaju remećenje reda Predsjednik Nadzornog odbora može:

- izreći opomenu članu koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika,
- oduzeti riječ članu kojem je već izrečena opomena,
- narediti da se sa sjednice udalji član koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika tako da redovit nastavak sjednice nije moguć,
- odrediti kratak prekid sjednice ako se ne može održati red na sjednici redovitim mjerama.

VIII PRAVA I OBVEZE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 24.

Prava člana Nadzornog odbora:

1. pokretanje rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Nadzornog odbora,
2. podnošenje prijedloga odluka i drugih općih akata,
3. sudjelovanje u drugim aktivnostima Nadzornog odbora,
4. traženje obavještenja i objašnjenja od Predsjednika Unije o pitanjima koja se odnose na rad Nadzornog odbora i rad Unije,
5. biti redovito i pravovremeno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga rada Nadzornog odbora i Unije.

Članak 25.

Član Nadzornog odbora je obvezan zalagati se za ciljeve Unije, postizati rezultate u povećanju broja članova, štititi interes i ugled Unije, čuvati poslovnu tajnu i povjerljive podatke, pripremati se i raditi na sjednicama Nadzornog odbora po svom najboljem znanju, s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i isključivo u interesu Unije.

Član Nadzornog odbora obvezan je redovito prisustvovati sjednicama. Izostati može samo iz opravdanog razloga s tim da o svojoj spriječenosti mora blagovremeno obavijestiti Predsjednika Nadzornog odbora ili Tajnika Unije.

Članak 26.

Član Nadzornog odbora koji ne obavlja svoje dužnosti utvrđene Statutom, Poslovníkom i odlukama tijela Unije, sukladno Statutu može biti opozvan.

Postupak opoziva jednak je postupku izbora.

IX RADNA TIJELA

Članak 27.

Radi davanja mišljenja, prijedloga i stručnih obrazloženja o pitanjima iz djelokruga rada Nadzornog odbora, Nadzorni odbor može osnovati radna tijela.

Članak 28.

Članove radnih tijela Nadzornog odbora imenuje Nadzorni odbor, na prijedlog Predsjednika Nadzornog odbora.

O svom radu radno tijelo izvješćuje Nadzorni odbor.

Prvu sjednicu radnog tijela Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora.

X AKTI NADZORNOG ODBORA**Članak 29.**

Odluka Nadzornog odbora donosi se kao akt kojim se uređuju pojedina pitanja iz ovlasti Nadzornog odbora ili određuju mjere, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih tijela ili Tajnika.

Akti kojima se uređuje način rada donose se u obliku poslovnika.

Zaključkom se utvrđuju stajališta Nadzornog odbora u pitanjima provedbe dogovorenog, te se određuju zadaće i rokovi realizacije.

Preporukom se upućuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu Unije.

Članak 30.

Akte koje donosi Nadzorni odbor potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora.

Izvornici akata čuvaju se u evidenciji Unije i na njih se stavlja pečat Unije.

XI JAVNOST RADA NADZORNOG ODBORA**Članak 31.**

O radu Nadzornog odbora, donesenim odlukama i temama o kojim se raspravljalo javnost se obaviještava objavljivanjem informacija na web stranici Unije.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Za tumačenje ovog Poslovnika nadležan je Nadzorni odbor.

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine i bit će objavljen na web stranici Unije.

Zagreb, 06.04.2013.g.

Predsjednik Unije:

Ivan Drčelić