

Na temelju članka 27. Statuta Hrvatske unije tenisača, Skupština Hrvatske unije tenisača (u daljnjem tekstu: Unija), na svojoj sjednici održanoj u Zagrebu, dana 06. 04. 2013. godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

HRVATSKE UNIJE TENISAČA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Hrvatske unije tenisača (u daljnjem tekstu: Poslovník) u skladu sa Statutom Hrvatske unije tenisača (u daljnjem tekstu: Statut HUT) uređuje se postupak rada Skupštine Hrvatske unije tenisača (u daljnjem tekstu: Skupština), prava i obveze te uvjeti rada članova Skupštine, kao i druga pitanja koja omogućavaju brži i učinkovitiji rad Skupštine.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezujuće su za sve članove Skupštine, članove njenih tijela i za sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Skupštine ili su na njoj prisutni.

Članak 3.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja na sjednicama.

Sjednice Skupštine su javne.

Članak 4.

O primjeni odredaba ovog Poslovníka brine se Radno predsjedništvo Skupštine HUT-a, u daljnjem tekstu – Radno predsjedništvo, odnosno Predsjednik Unije, koji je ujedno i predsjednik Radnog predsjedništva. U slučaju spriječenosti Predsjednika Unije, predsjednik Radnog predsjedništva bit će Izvršni dopredsjednik Unije.

II. PRAVA I DUŽNOSTI PUNOPRAVNIH ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 5.

Članovi Skupštine su samo punopravni članovi HUT-a, koji to pravo uživaju temeljem Statuta Unije.

Članak 6.

Punopravni član u Skupštini ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednici Skupštine i aktivno sudjelovati u njenom radu;
- izvršavati zadatke koje mu povjeri Skupština i zalagati se za ostvarivanje stavova i zaključaka Skupštine;
- uvažavati interese drugih punopravnih članova u Skupštini;
- davati inicijative za razmatranje određenih pitanja na sjednicama Skupštine;
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i zaključaka iz nadležnosti Skupštine;
- u tijeku donošenja odluka i zaključaka s drugim članovima usklađivati stavove;
- postavljati pitanja, usmena ili pismena, i zahtijevati odgovore;
- ima i druga prava i dužnosti utvrđene Statutom HUT-a ili drugim općim aktima Unije.

Članak 7.

Pitanja se u pravilu mogu postavljati prije prijelaza na dnevni red sjednice, a nakon toga, samo po odobrenju predsjednika Radnog predsjedništva.

Izjavitelj na sjednici ili osoba kojoj je pitanje upućeno, dužna je dati odgovor na postavljeno pitanje. Ukoliko zbog složenosti pitanja nije moguće odmah dati odgovor, odgovor će se dati na sljedećoj sjednici Skupštine ili pismenim putem, odnosno putem elektronske pošte u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

III. PRAVA I DUŽNOSTI RADNOG PREDSJEDNIŠTVA**Članak 8.**

Radom sjednice Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo od najmanje 3 (tri), a najviše 5 (pet) punopravna člana.

Predsjednik HUT-a član je Radnog predsjedništva i predsjedava mu.

Radno predsjedništvo ima osobito ova prava i dužnosti:

- brine da rad sjednice Skupštine teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika;
- daje riječ sudionicima u raspravi;
- utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka;
- utvrđuje odluke i zaključke koje je Skupština prihvatila;
- objavljuje rezultate glasovanja;
- odobrava, u opravdanim slučajevima, napuštanje sjednice;
- osigurava red na sjednici Skupštine;
- izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici Skupštine;
- odlučuje o drugim pitanjima u svezi s ispravnim radom Skupštine.

Članak 9.

Članove Radnog predsjedništva, za svaku sjednicu Skupštine, predlaže Predsjednik HUT-a.

Članove Radnog predsjedništva bira Skupština javnim glasovanjem.

IV. IZBOR I IMENOVANJE TIJELA HRVATSKE UNIJE TENISAČA**Članak 10.**

Skupština bira i razrješava dužnosti:

1. Predsjednika Unije,
2. Izvršnog dopredsjednika Unije, na prijedlog Predsjednika Unije,
3. Tajnika Unije, na prijedlog Predsjednika Unije,
4. članove Upravnog odbora, na prijedlog Predsjednika Unije,
5. članove Nadzornog odbora, na prijedlog Predsjednika Unije,
6. članove Stegovnog suda, na prijedlog Predsjednika Unije.

1. Biranje Predsjednika Unije**Članak 11.**

Nakon što Predsjednik Unije na temelju članka 24. sazove izbornu sjednicu Skupštine, Upravni odbor HUT-a pokreće postupak prijave kandidata za Predsjednika Unije. Upravni odbor, najmanje 15 dana prije održavanja izborne Skupštine objavit će na web-stranici Unije Poziv punopravnim članovima Unije za isticanje kandidata za Predsjednika Unije.

Članak 12.

Sjednicu izborne Skupštine vodi Radno predsjedništvo.

Radno predsjedništvo predlaže Predsjednik Unije, a bira ga Skupština. Predsjednik Unije je istovremeno predsjednik Radnog predsjedništva, koji predlaže Skupštini imenovanje zamjenika Radnog predsjedništva. Nakon davanja razrješnice Predsjedniku Unije, sjednicu Skupštine nastavlja voditi zamjenik Predsjednika Radnog predsjedništva.

Članak 13.

Za Predsjednika Unije može biti predložen ili se kandidirati jedan ili više punopravnih članova Unije, koji imaju status punopravnog člana Unije, na dan objave Poziva iz članka 11. ovog Poslovnika.

Punopravni član Unije iz prethodnog stavka ovog članka, postaje kandidat za Predsjednika Unije, ukoliko ima kandidatsku potporu najmanje 10 (deset) punopravnih članova Unije, koji imaju status punopravnog člana Unije, na dan objave Poziva iz članka 11. ovog Poslovnika.

Članak 14.

Kandidat za Predsjednika Unije, dužan je, nakon objave Poziva punopravnim članovima Unije za isticanje kandidature za Predsjednika Unije, preporučenom poštanskom pošiljkom Upravnom odboru, na adresu HUT-a, dostaviti posebnu Izjavu, kojom se isti prihvaća kandidature za Predsjednika Unije, na način da pošiljka bude u Uniju zaprimljena u roku najkasnije osmog dana, od dana objave Poziva punopravnim članovima Unije, na web stranici Unije, za isticanje kandidature za Predsjednika Unije.

Članak 15.

Osim Izjave opisane u prethodnom članku ovog Poslovnika, kandidat za Predsjednika Unije, dužan je u istom roku iz članka 14. ovog Poslovnika, u prilogu te Izjave dostaviti dokument-dokaz o tome koji ga punopravni članovi Unije podupiru uz naznaku, da taj dokaz treba biti u izvorniku.

Punopravni članovi Unije koji podupiru kandidata za predsjednika trebaju biti navedeni u dokumentu-dokaz iz prethodnog stavka ovog članka, rednim brojevima od 1 (jedan) pa do najmanje 10 (deset) uz obvezu, da se pored rednog broja navodi puno ime i prezime, adresa stanovanja i OIB podupiratelja, uz naznaku da se svaki podupiratelj mora vlastoručno potpisati pored svoga imena i prezimena.

Punopravni član Unije može dati potporu samo jednom kandidatu za predsjednika.

Članak 16.

Upravni odbor Unije dužan je, nakon što je u roku zaprimio Izjave kandidata za Predsjednika Unije iz članka 14. i dokumenta-dokaza o tome koji ga punopravni članovi Unije podupiru i to u izvorniku, na svojoj sjednici koja će biti održana prije izborne sjednice Unije, provjeriti da li su kandidature potpune na osnovu članaka 14. i 15. ovog Poslovnika.

Članak 17.

U slučaju da kandidat za Predsjednika nema potpunu kandidaturu, Upravni odbor Unije svojom odlukom ovlašten je odbaciti kandidaturu, kao nepotpuno i pravno nevaljanu.

Odluka Upravnog odbora iz prethodnog stavka ovog članka Poslovnika o odbacivanju kandidature je konačna.

Članak 18.

Glasovanje je javno.

Glasuje se po abecednom redu prezimena kandidata.

U slučaju istog broja glasova smatra se da je izabran onaj kandidat čije se prvo slovo prezimena nalazi ispred početnog slova prezimena drugog kandidata po abecednom redu, a ako su prva slova prezimena ista tada se odlučuje ždrijebom.

Članak 19.

Prije nego što se uopće pristupi glasovanju za Predsjednika Unije, skupština je dužna dati razrješnicu prethodnom Predsjedniku Unije i prethodnom Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Stegovnom sudu.

2. Imenovanje Izvršnog dopredsjednika Unije

Članak 21.

Nakon provedenih izbora za Predsjednika Unije, novi Predsjednik Unije predlaže kandidata za izbor novog Izvršnog dopredsjednika Unije.

Glasovanje se vrši na isti način kao i glasovanje za Predsjednika Unije, sukladno članku 18. Poslovnika.

3. Imenovanje Tajnika Unije

Članak 22.

Nakon provedenih izbora za Izvršnog dopredsjednika Unije, novi Predsjednik Unije predlaže kandidata za izbor novog Tajnika Unije.

Glasovanje se vrši na isti način kao i glasovanje za Predsjednika Unije, sukladno članku 18. Poslovnika.

4. Imenovanje Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda

Članak 23.

Nakon provedenih izbora za Predsjednika Unije, Izvršnog dopredsjednika i Tajnika Unije, novi Predsjednik Unije predlaže sastav Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda Unije, a Skupština svojom odlukom imenuje 8 članova Upravnog odbora Unije, 3 člana Nadzornog odbora i 3 člana Stegovnog suda.

Prilikom predloga članova Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda Predsjednik vodi računa o ravnomjernoj zastupljenosti predstavnika svih regija navedenih u članku 16. Statuta.

Glasovanje se vrši na isti način kao i glasovanje za Predsjednika Unije, sukladno članku 18. Poslovnika, a Skupština može odlučiti da se jednom odlukom glasuje za sve kandidate Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda.

V. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA SKUPŠTINE**1. Sastavljanje prijedloga dnevnog reda****Članak 24.**

Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine sastavlja Upravni odbor Unije (u daljnjem tekstu - Upravni odbor).

Kod sastavljanja prijedloga dnevnog reda sjednice Skupštine Upravni odbor je dužan voditi računa da se u dnevni red unesu prvenstveno ona pitanja koja spadaju isključivo u nadležnost Skupštine, a ostala pitanja, kad postoji opravdana potreba da ih razmatra Skupština.

Članak 25.

Najmanje jednom godišnje u dnevni red sjednice Skupštine unosi se izvješće o radu Upravnog odbora u proteklom razdoblju.

2. Sazivanje sjednica**Članak 26.**

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Saveza. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinu saziva Izvršni dopredsjednik, u odsutnosti Predsjednika i Izvršnog dopredsjednika Skupštinu saziva Tajnik, ili se sjednica Skupštine saziva sukladno članku 24. Statuta HUT-a.

Poziv za sjednicu Skupštine postavlja se na službenoj web-stranici HUT-a, najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Poziv na sjednicu Skupštine mora sadržavati:

- prijedlog dnevnog reda;
- datum i vrijeme održavanja Skupštine i
- mjesto održavanja Skupštine.

Uz poziv za sjednicu Skupštine na službenoj web-stranici postavljaju se i pisani materijali za pojedine točke dnevnog reda.

Članak 27.

Sjednici Skupštine, pored punopravnih članova i Tajnika Unije, obavezno moraju biti prisutni i članovi Nadzornog odbora.

Članak 28.

Sjednice Skupštine priprema Upravni odbor, a pripremama rukovodi Predsjednik Unije.

VI. RAD NA SJEDNICI**Članak 29.**

Sjednice Skupštine otvara Predsjednik Unije koji i rukovodi radom sjednice, a u slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Skupštine vodi Izvršni dopredsjednik, a u slučaju njegove sprečenosti Tajnik Unije.

Sjednicu Izborne Skupštine vodi Predsjednik Unije do završetka postupka izbora novog Predsjednika. Nakon završetka postupka izbora novog Predsjednika novoizabrani Predsjednik nastavlja vođenje sjednice Skupštine do njenog završetka.

Sjednica Skupštine počinje otvaranjem nakon čeka slijedi izbor radnih tijela Skupštine.

Predsjednik Unije predlaže Skupštini sljedeća radna tijela:

Verifikacijsko povjerenstvo odnosno Verifikacijsko-izborno povjerenstvo na Izornoj Skupštini koje se sastoji od tri člana, koje među sobom biraju predsjednika povjerenstva.

Prije izbora Radnog predsjedništva predsjednik Povjerenstva za potvrdu mandata objavljuje broj prisutnih punopravnih članova i utvrđuje da li postoji kvorum za pravovaljano dlučivanje.

3. Tijek sjednice

Članak 30.

Poslije izbora Radnog predsjedništva bira se zapisničar i 2 (dva) ovjerovitelja zapisnika, a zatim se usvaja zapisnik s prethodne sjednice Skupštine.

Svaki punopravni član ima pravo staviti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti stavljenih primjedbi odlučuje se odmah na sjednici.

Stavljene i usvojene primjedbe unose se u zapisnik tekuće sjednice Skupštine.

Ako nema primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice, Radno predsjedništvo utvrđuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, što se unosi u zapisnik tekuće sjednice.

Članak 31.

U nastavku rada predsjednik Radnog predsjedništva čita prijedlog dnevnog reda i poziva prisutne punopravne članove da se o njemu izjasne ili da stave svoje prijedloge za izmjene i dopune.

Članak 32.

Nakon što je dnevni red konačno utvrđen prelazi se na rad prema usvojenim točkama dnevnog reda.

Ako se ocijeni korisnim, može se uvesti način detaljnog upoznavanja prisutnih članova u Skupštini o pojedinim točkama dnevnog reda, preko izvjestitelja.

Članak 33.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke do zaključenja rasprave.

Predsjednik daje članovima Skupštine riječ po redu prijave.

Na sjednici Skupštine nitko ne može raspravljati prije nego dobije riječ od predsjednika Radnog predsjedništva.

Član Skupštine treba govoriti kratko, bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici te je dužan držati se predmeta rasprave. Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Članak 34.

Nitko nema pravo sudionika u raspravi prekidati u raspravi, upadati mu u riječ, ili nekim drugim sugestivnim pokretima i uzvicima utjecati na slobodno izlaganje misli.

Izuzetno, ako se sudionik u raspravi udalji od pitanja o kojem se raspravlja, ako ulazi u nepotrebnu opširnost, ako svojim izlaganjem vrijeđa ili kleveće ili na koji drugi način izaziva nekog od nazočnih, predsjednik Radnog predsjedništva je dužan pozvati ga da se pridržava dnevnog reda, da skрати izlaganje, odnosno da ne vrijeđa ili narušava rad i red.

Ako se sudionik u raspravi ogлуši i o drugi ovakav poziv, predsjednik Radnog predsjedništva će mu oduzeti riječ.

Članak 35.

Osobe koje su po odredbama ovog poslovnika dužne prisustvovati sjednici Skupštine mogu na sjednici iznositi svoja mišljenja i davati objašnjenja u svezi s dnevnim redom.

Ostale osobe koje prisustvuju sjednici Skupštine, po odobrenju predsjednika Radnog predsjedništva mogu iznositi svoja mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština.

Osobe o čijim se pitanjima raspravlja na sjednici Skupštine imaju pravo da se izjašnjavaju o činjenicama od značaja za donošenje odluke.

Članak 36.

Skupština u opravdanim slučajevima, može odlučiti da se trajanje pojedinih rasprava ograniči.

Svaki sudionik mora iznijeti prijedloge za rješavanje pitanja o kojima se raspravlja, ukoliko njegova rasprava nije informativne prirode.

O istom pitanju, u pravilu, može se raspravljati samo jednom, osim u slučajevima kada se riječ ponovo traži radi davanja objašnjenja bez kojeg bi moglo doći do donošenja pogrešnog zaključka.

Sve dok rasprava traje sudionik u raspravi ima pravo povući prijedlog kojeg je ranije dao.

Poslije izlaganja izvjestitelja ili podnositelja izvješća, predsjednik Radnog predsjedništva daje riječ sudionicima sjednice Skupštine.

Članak 37.

Predsjednik Radnog predsjedništva dat će riječ preko reda sudioniku sjednice Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika, o povredi zakonitosti, o povredi dnevnog reda ili netočno iznijetim podacima koji mogu dovesti do nesporazuma.

Rasprava u pravilu traje sve dok svi prijavljeni ne završe sa svojim izlaganjem.

Izuzetno, ako predsjednik Radnog predsjedništva ili koji od predstavnika u Skupštini drži da je pitanje dovoljno rasvijetljeno za donošenje odluke, može predložiti da se rasprava prekine i da se pristupi donošenju odgovarajuće odluke, odnosno zaključka.

4. Odlučivanje i glasovanje

Članak 38.

Po iscrpljenoj raspravi ili prihvaćenom prijedlogu bez rasprave, Skupština donosi odluku ili zaključak u skladu s odredbama Statuta HUT-a i ovog Poslovnika.

Glasovanje se obavlja po redosljedu prijedloga – amandmana, ako ih ima, a potom u cijelosti o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine.

Članak 39.

Pravo glasovanja na sjednici Skupštine imaju samo punopravni članovi HUT-a.

Glasovanje je u pravilu javno, osim u slučaju kada to odluči Skupština.

Članak 40.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku na pitanje predsjednika Radnog predsjedništva: "Tko je ZA?", "Tko je PROTIV?", te na samom kraju "Tko je SUZDRŽAN?".

Ako broj glasova "PROTIV" i "SUZDRŽANIH" bude veći ili jednak broju glasova "ZA", smatra se da je prijedlog odbačen, odnosno da odluka nije donijeta.

Članak 41.

Tajno glasovanje obavlja se na glasačkim listićima zaokruživanjem ispisanih riječi "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Prebrojavanje glasova obavlja povjerenstvo od tri (3) člana koje između predstavnika bira Skupština.

Jedan od članova povjerenstva je predsjednik povjerenstva, a bira ga Skupština.

Članak 42.

Zaključci i odluke Skupštine objavljuju se na službenim internet stranicama HUT-a.

5. Prekid rada sjednice i usuglašavanje stavova prisutnih članova**Članak 43.**

Skupština može odlučiti da se sjednica prekine

- ako se u tijeku istog dana ne mogu riješiti sva pitanja iz dnevnog reda;
- ako tako zahtjeva većina prisutnih punopravnih članova ili
- iz drugih opravdanih razloga.

U slučaju iz prethodnog stavka, Skupština odmah utvrđuje vrijeme (datum i sat) kada će se sjednica nastaviti.

Skupština također može odlučiti da se pojedina pitanja skinu s dnevnog reda i iznesu na rješavanje na sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 44.

Svaki punopravni član u Skupštini može predložiti da se prije glasovanja o određenoj točki dnevnog reda prethodno usuglase stavovi ako su oni toliko različiti da je izvjesno da se predložena odluka neće donijeti.

Ako Skupština prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka sjednica Skupštine se prekida.

Poslije kraćeg prekida, rad Skupštine se nastavlja.

U nastavku sjednice predsjednik Radnog predsjedništva i predstavnik kojeg je na njegov prijedlog izabrala Skupština iznose pitanja kojih je usuglašavanje nužno i ukazuje na moguće pravce usuglašavanja.

Ako u tijeku rasprave predstavnici usuglase stavove pristupa se glasovanju.

Članak 45.

Ako predsjednik Radnog predsjedništva u tijeku rasprave o određenoj točki dnevnog reda ocijeni da su stavovi članova i poslije provedbe usuglašavanja do te mjere različiti da se bez pribavljanja novih mišljenja ne može donijeti odgovarajuća odluka, predložit će Skupštini

odlaganje te točke dnevnog reda za sljedeću sjednicu radi pružanja mogućnosti članovima da zatraže nove ili dopunske smjernice i naputke.

Prijedlog u smislu prethodnog stavka mogu dati i članovi u Skupštini.

Ako Skupština ne prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka, po završenoj raspravi pristupa se glasovanju.

6. Održavanje reda na sjednici

Članak 46.

Zbog povrede reda na sjednici Skupštine mogu se punopravnim članovima i drugim osobama koje prisustvuju sjednici izreći sljedeće mjere:

1. opomena na red;
2. oduzimanje riječi;
3. udaljavanje sa sjednice.

Mjere pod rednim brojevima 1 i 2 izriče predsjednik Radnog predsjedništva, a pod 3 Skupština, na prijedlog predsjednika Radnog predsjedništva.

Mjera opomene na red izriče se za ponašanje kojim se narušava red na sjednici, ili odredbe ovog Poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se za slučajeve iz članka 20. ovog Poslovnika.

Mjera udaljavanja sa sjednice Skupštine izriče se:

- radi uvrede ili klevete;
- zbog oglašivanja na već izrečenu mjeru;
- zbog grubog ometanja rada sjednice.

Ova mjera odnosi se samo na sjednicu na kojoj je bila izrečena.

Članak 47.

Član kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, dužn je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica Skupštine.

Ako član, kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, ne napusti prostoriju, predsjednik Radnog predsjedništva prekinuti će sjednicu i nastaviti je tek kad se izrečena mjera izvrši.

Sve izrečene mjere, osim opomene na red, unose se u zapisnik sjednice.

7. Zaključivanje sjednice

Članak 48.

Kad se iscrpi dnevni red sjednice Skupštine, kao i u slučaju njenog prekida, predsjednik Radnog predsjedništva zaključuje sjednicu Skupštine.

VII. ZAPISNICI

Članak 49.

O radu svake sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji obavezno sadržava:

- mjesto i datum održavanja sjednice;
- sastav Radnog predsjedništva;
- broj prisutnih punopravnih članova;
- imena ostalih osoba koje prisustvuju sjednici Skupštine;

- utvrđenje o postojanju kvoruma;
- predloženi i usvojeni dnevni red;
- imena sudionika u raspravi i suštinu njihovih prijedloga;
- zaključke ili odluke donijete o pojedinim pitanjima s naznakom da li su donijeti jednoglasno ili većinom glasova;
- oznaku vremena kada je sjednica zaključena, odnosno prekinuta;
- potpis zapisničara, ovjerovitelja zapisnika i predsjednika Radnog predsjedništva;
- sva izvješća i drugi pisani materijali prilažu se zapisniku uz numeraciju.

Članak 50.

Zapisnik se mora izraditi u roku od deset (10) dana od dana održavanja sjednice.

Zapisnici sa svim priložima slažu se po redu održavanja sjednica Skupštine u jednom mandatnom razdoblju.

Svi materijali čuvaju se trajno u arhivu HUT-a.

Članak 51.

Na temelju zaključaka i odluka Skupštine unijetih u zapisnik, Tajnik Unije izrađuje odluke, odnosno zaključke i dostavlja ih izvršiteljima, odnosno tijelima nadležnima za realizaciju.

VIII. OBAVJEŠTAVANJE JAVNOSTI

Članak 52.

Obavješćavanje javnosti o radu Skupštine i njezinih tijela obavlja se po postupku i na način propisan člankom 51. Statuta HUT.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Akte koje donosi Skupština potpisuje predsjednik Radnog predsjedništva.

Članak 54.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika obavlja Skupština po postupku po kojem je i donijet.

Inicijativu za izmjene i dopune ovog Poslovnika može dati svaki punopravni člani, Upravni odbor, Tajnik Unije ili nadležna službena osoba.

Članak 55.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana njegovog donošenja.

Zagreb, 06.04.2013.g..

Ivan Drčelić

Predsjednik Unije